

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №33 «Аленький цветочек»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»



Татарстан Республикасы Зеленодол  
муниципаль районының «Гомуми  
тәрәпкә № 33 «Алеу чәчәк» балалар  
бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә  
белем бирү  
бюджет учреждениесе»

422540, г.Зеленодольск, ул.Гоголя - 55а  
Телефон 8(84371) 5 – 94 – 68,  
ИНН 1648009559 / КПП 164801001  
E-mail: alenkiy33@yandex.ru

ПРИКАЗ № 34

26.05.2022 г.

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1. Ответственный за хранение паспорта безопасности и иных документов МБДОУ №33 «Аленький цветочек», содержащих информацию ограниченного распространения, паспорта безопасности образовательного учреждения заместителя заведующего Уткину С.Н.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Л.М.Демьяненко

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов ДООУ, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов ДООУ, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы ДООУ, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ДООУ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ДООУ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ДООУ, отправлять по факсу или в электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов ДООУ, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов ДООУ, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.